**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«СЕМИЧАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕМИЧАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» марта 2019 г. № 28

х. Семичный

**"Об утверждении Положения о порядке принятия в муниципальную собственность Семичанского сельского поселения**

**бесхозяйных вещей и выморочного имущества"**

В соответствии со [статьями 225](http://internet.garant.ru/#/document/10164072/entry/225), [1151](http://internet.garant.ru/#/document/10164072/entry/1151) Гражданского кодекса Российской Федерации, [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/0) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Инструкцией о порядке учета, оценки и реализации конфискованного, бесхозяйного имущества, имущества, перешедшего по праву наследования к государству и кладов, утвержденной Минфином СССР 19 декабря 1984 года N 185, Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2003 года N 311 "О порядке учета, оценки и распоряжения имуществом, обращенным в собственность государства", Земельным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 декабря 2015 года N 931 "Об установлении порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей", в целях установления единого порядка принятия в муниципальную собственность Семичанского сельского поселения бесхозяйных движимых и недвижимых вещей, а также выморочного имущества, Администрация Семичанского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке принятия в муниципальную собственность Семичанского сельского поселения бесхозяйных вещей и выморочного имущества согласно [приложению](http://internet.garant.ru/#/document/43762754/entry/1000).

2. Признать утратившим силу [постановление](http://internet.garant.ru/#/document/9986489/entry/0) Администрации Семичанского сельского поселения от 13.01.2010 N 3 «Об утверждения Положения о порядке принятия в муниципальную собственность Семичанского сельского поселения бесхозяйных вещей».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его [официального опубликования](http://internet.garant.ru/#/document/43762755/entry/0) в газете «Семичанские ведомости» размещается на [официальном сайте](http://www.novoshakhtinsk.org/) Администрации Семичанского сельского поселения в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава АдминистрацииСемичанского сельского поселения | О.В. Грачёв |

Постановление вносит

ведущий специалист по вопросам имущественных и земельных отношений

Приложение к
[постановлению](http://internet.garant.ru/#/document/43762754/entry/0)
Администрации Семичанского сельского поселения
от 12.03.2018 N 28

Положение
о порядке принятия в муниципальную собственность Семичанского сельского поселения бесхозяйных вещей и выморочного имущества (далее - Положение)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, [Федерального закона](http://internet.garant.ru/#/document/71129192/entry/0) от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости",  [приказа](http://internet.garant.ru/#/document/71385080/entry/0) Минэкономразвития России от 10.12.2015 N 931 "Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей", [Федерального закона](http://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/0) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Инструкции о порядке учета, оценки и реализации конфискованного, бесхозяйного имущества, имущества, перешедшего по праву наследования к государству и кладов, утвержденной Минфином СССР 19 декабря 1984 года N 185, Постановления Правительства Российской Федерации от 29 мая 2003 года N 311 "О порядке учета, оценки и распоряжения имуществом, обращенным в собственность государства", Земельного Кодекса Российской Федерации, приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.12.2015 г. № 931 «Об установлении порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей».

1.2. Настоящим Положением устанавливается общий порядок принятия в муниципальную собственность Семичанского сельского поселения (далее - муниципальная собственность) бесхозяйных движимых и недвижимых вещей, а также выморочного имущества. Положение устанавливает:

1.2.1. Введение единой процедуры выявления бесхозяйных недвижимых вещей на территории Семичанского сельского поселения (далее - Поселение) и постановки их на учет;

1.2.2. Порядок признания недвижимых вещей бесхозяйными;

1.2.3. Порядок признания бесхозяйных недвижимых вещей муниципальной собственностью Поселения и распоряжения ими;

1.2.4. Порядок принятия выморочного имущества в муниципальную собственность Поселения.

1.3. В муниципальную собственность принимаются:

бесхозяйные объекты движимого и недвижимого имущества, которые не имеют собственника или собственник которых неизвестен или, от права собственности на которые собственник отказался, за исключением земельных участков;

выморочное имущество в виде жилого помещения, земельных участков, а также расположенные на нем здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества, а также доли в праве общей долевой собственности на указанные объекты недвижимого имущества.

1.4. Главными целями и задачами выявления объектов бесхозяйного недвижимого имущества являются:

- вовлечение неиспользуемых объектов в свободный гражданский оборот;

- обеспечение нормальной и безопасной технологии в эксплуатации объектов;

- повышение эффективности использования имущества.

1.5. Для целей учета выявленного бесхозяйного имущества Администрация Семичанского сельского поселения осуществляет ведение реестра бесхозяйного имущества (далее - Реестр) ([Приложение 1](#sub_42)).

Сведения о бесхозяйных объектах недвижимого имущества (далее - бесхозяйные объекты) могут представлять: муниципальные учреждения, предприятия, юридические лица, граждане и иные лица, путем направления в Администрацию Семичанского сельского поселения мотивированного заявления, обращения о выявленном недвижимом имуществе, которое попадает под понятие бесхозяйное.

1.6. В заявлениях, обращениях о выявленном недвижимом имуществе ([Приложение 2](#sub_43)), которое подпадает под понятие бесхозяйное, указываются известные заявителю данные о характеристиках (параметрах) бесхозяйного недвижимого имущества, его местоположение, данные о периоде времени, с которого пользование недвижимым имуществом не осуществляется, иные данные, характеризующие недвижимое имущество, его состояние.

К заявлению, обращению могут прилагаться фотоматериалы, акты осмотра, иные документы, подтверждающие обстоятельства, изложенные в заявлении, обращении.

1.7. Заявления, обращения, указанные в пункте 1.6., должны содержать данные об имени, отчестве (при наличии), фамилии (наименовании), почтовом адресе (месте нахождения юридического лица), иные данные, обязательное наличие которых установлено действующим законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения заявлений и обращений граждан, в том числе дату, подпись.

1.8. По поступившему заявлению, обращению и иной информации о выявленном недвижимом имуществе, которое подпадает под понятие бесхозяйное, Администрация Семичанского сельского поселения проверяет достоверность сведений о бесхозяйном имуществе.

**2. Порядок принятия бесхозяйных объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность**

2.1. Администрация Семичанского сельского поселения в 14-дневный срок со дня получения информации о наличии на территории поселения бесхозяйного объекта недвижимого имущества (далее - объект), составляет проверяет наличие сведений об объекте в реестре муниципальной собственности и направляет запросы в:

органы учета государственного имущества о наличии объекта в реестрах государственного имущества Ростовской области;

органы учета федерального имущества о наличии объекта в реестрах федерального имущества;

орган, осуществляющий государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав и ведение Единого государственного реестра недвижимости, о правовой принадлежности объекта;

органы (организации), осуществлявшие регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального закона "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Семичанского сельского поселения о наличии сведений о праве собственности на объект;

организацию, осуществляющую техническое обслуживание многоквартирного дома (обслуживающую организацию), в случае если объект - квартира;

иные органы (организации) для установления правообладателя исходя из вида объекта недвижимости и места его нахождения.

2.2. В случае необходимости уточнения адреса либо присвоения адреса объекту, Администрация Семичанского сельского поселения в 14-дневный срок со дня получения всех ответов на запросы, указанные в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Положения и при наличии фактических признаков, позволяющих оценить объект как бесхозяйный, осуществляет присвоение и уточнение адресов.

2.3. При наличии фактических признаков, позволяющих оценить объект как бесхозяйный, Администрация Семичанского сельского поселения в 14-дневный срок со дня получения всех ответов и результатов присвоения или изменения адреса объекта (при необходимости) направляет в местные СМИ объявление о необходимости явки лица, считающего себя собственником объекта или имеющим на него права, с предупреждением о том, что в случае неявки вызываемого лица, указанный объект будет передан в муниципальную собственность как бесхозяйный.

2.4. В случае неявки лица, считающего себя собственником объекта, и отсутствии сведений о наличии такового, по истечении одного месяца со дня публикации объявления выполняется одно из следующих действий:

1) при наличии объекта на государственном кадастровом учете Администрация Семичанского сельского поселения в 14-дневный срок обращается в уполномоченный орган по осуществлению государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав и ведению Единого государственного реестра недвижимости с заявлением о постановке бесхозяйного объекта на учет;

2) при отсутствии объекта на государственном кадастровом учете Администрация Семичанского сельского поселения в течение шести месяцев подготавливает необходимые документы для такого учета и обращается в уполномоченный орган по осуществлению государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав и ведению Единого государственного реестра недвижимости с заявлением о государственном кадастровом учете и постановке бесхозяйного объекта на учет.

2.5. По истечении одного года со дня постановки объекта на учет как бесхозяйного Администрация Семичанского сельского поселения обращается в суд с иском о признании права муниципальной собственности на указанный объект. Если до принятия бесхозяйного объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность Поселения объявится его собственник, то доказывание права собственности на него лежит на этом собственнике. В случае, если собственник докажет право собственности на объект недвижимого имущества, должностное лицо:

- направляет собственнику письменное обращение с предложением принятия мер по содержанию данного объекта в надлежащем состоянии в соответствии с действующими нормами и правилами.

При непринятии со стороны собственника никаких мер по истечении 6 месяцев с момента получения собственником письменного обращения, составляется соответствующий акт, вопросы его дальнейшего использования решаются в судебном порядке;

- готовит соответствующее Постановление об исключении этого объекта из Реестра.

В случае, если собственник докажет свое право собственности на объект недвижимого имущества, Администрация вправе требовать от собственника возмещения затрат, понесенных на ремонт, содержание данного объекта, на изготовление технической документации и иных затрат в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

В случае если бесхозяйный объект недвижимого имущества по решению суда будет признан муниципальной собственностью Поселения, собственник данного имущества может доказывать свое право собственности на него в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.6. В случае признания судом права муниципальной собственности на объект, в течение семи дней со дня вступления решения в законную силу, Администрация Семичанского сельского поселения обращается в уполномоченный орган по осуществлению государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав и ведению Единого государственного реестра недвижимости с заявлением о регистрации права муниципальной собственности на объект. В соответствии со вступившим в силу судебным актом недвижимое имущество, поставленное на учет как бесхозяйное и права муниципальной собственности на которое не признано судом, остается во владении, пользовании и распоряжении оставившего его собственника либо приобретается в собственность в силу приобретательской давности.

 2.7. После осуществления регистрации права муниципальной собственности на объект Администрация Семичанского сельского поселения, в 7-дневный срок со дня получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, вносит указанный объект в реестр муниципальной собственности с последующим исключением из реестра бесхозяйного имущества. Распоряжение недвижимым имуществом, право муниципальной собственности на которое зарегистрировано, осуществляется в порядке, установленном действующим гражданским законодательством Российской Федерации, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования. Основанием для включения такого объекта в Реестр муниципального имущества является соответствующее постановление администрации сельского поселения (далее - Постановление), проект которого готовит должностное лицо.

Постановление должно содержать:

- сведения о постановке на учет выявленного бесхозяйного имущества и включении его в Реестр муниципального имущества;

- указания о порядке дальнейшего использования бесхозяйного имущества;

- указания о порядке финансирования расходов, связанных с содержанием бесхозяйного имущества, по фактически понесенным и будущим затратам. В целях предотвращения угрозы разрушения бесхозяйного объекта недвижимого имущества, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства) такой объект и находящиеся в его составе бесхозяйные движимые вещи (при наличии) на период оформления их в собственность муниципального образования Постановлением передаются на ответственное хранение муниципальным бюджетным учреждениям, осуществляющим виды деятельности, соответствующие целям использования этого бесхозяйного имущества. Администрация вправе осуществлять ремонт и содержание бесхозяйного имущества за счет средств местного бюджета Поселения.

2.8. Сведения, полученные из органов и организаций, и акт о невозможности установления собственника объекта, подтверждающие информацию о наличии на территории муниципального образования бесхозяйного недвижимого имущества, являются основанием для вынесения органом местного самоуправления решения о внесении этого имущества в реестр бесхозяйного имущества, предусмотренного п. 1.5. настоящего Положения.

2.9. В случае получения достоверной информации о наличии собственника объекта недвижимого имущества орган местного самоуправления прекращает работу по сбору документов для постановки на учет в качестве бесхозяйного и сообщает данную информацию лицу, представившему первичную информацию об этом объекте в письменном виде.

**3. Порядок принятия в муниципальную собственность объектов недвижимого имущества, от права собственности на которые собственники отказались**

3.1. В течение 14 дней с момента получения от собственника (собственников) или уполномоченного им (ими) на то лица (при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности) заявления с отказом от права собственности на объект недвижимого имущества Администрация Семичанского сельского поселения обращается в уполномоченный орган по осуществлению государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав и ведению Единого государственного реестра недвижимости с заявлением о постановке на учет указанного объекта как бесхозяйного.

К заявлению об отказе от права собственности, составленному в произвольной форме, собственником (собственниками) должны быть приложены копии правоустанавливающих документов, подтверждающие наличие права собственности у лица (лиц), отказавшегося (отказавшихся) от права собственности на объект недвижимости, с предъявлением оригинала документа либо нотариально заверенные их копии.

Документы, указанные в данном пункте, могут быть предоставлены в форме электронного образа документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

3.2. В случае отказа уполномоченного органа по осуществлению государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав и ведению Единого государственного реестра недвижимости от постановки на учет объекта недвижимого имущества как бесхозяйного, Администрация Семичанского сельского поселения в 14-дневный срок со дня получения такого отказа направляет собственнику письмо с извещением о таком отказе.

3.3. По истечении одного года со дня постановки объекта недвижимого имущества на учет Администрация Семичанского сельского поселения осуществляет действия в соответствии с пунктами 2.5 - 2.7 раздела 2 настоящего Положения.

**4. Порядок принятия бесхозяйных движимых вещей в муниципальную собственность**

4.1 Администрация Семичанского сельского поселения в 14-дневный срок со дня получения информации о наличии на земельных участках, водных объектах или иных объектах находящихся в собственности, владении или пользовании муниципального образования "Семичанское сельское поселение" бесхозяйных движимых вещей (далее - вещей) проверяет наличие сведений о вещах в реестре муниципальной собственности и направляет запросы в:

органы учета государственного имущества о наличии вещи в реестрах государственного имущества Ростовской области;

органы учета федерального имущества о наличии вещи в реестрах федерального имущества;

иные органы (организации) для установления правообладателя исходя из вида вещи и места ее нахождения.

4.2. Администрация Семичанского сельского поселения в 14-дневный срок со дня получения запрошенной информации направляет в местное СМИ объявление о необходимости явки лица, считающего себя собственником вещи или имеющим на неё права, с предупреждением о том, что в случае неявки вызываемого лица указанная вещь будет передана в муниципальную собственность как бесхозяйная;

4.3. В случае неявки лица, считающего себя собственником вещи, и отсутствии сведений о ее собственнике, Администрация Семичанского сельского поселения в 14-дневный срок со дня истечения месяца со дня публикации объявления и получения всех ответов обращается в суд с иском о признании права муниципальной собственности на вещь.

Если стоимость вещи явно ниже суммы, соответствующей пятикратному минимальному размеру оплаты труда, либо брошенная вещь - лом металлов, бракованная продукция, топляк от сплава, отвалы и сливы, образуемые при добыче полезных ископаемых, отходы производства и другие отходы, то Администрация Семичанского сельского поселения вносит указанную вещь в реестр муниципальной собственности без решения суда.

4.4. В случае признания судом вещи муниципальной собственностью, в течение семи дней со дня вступления решения в законную силу, Администрация Семичанского сельского поселения вносит указанную вещь в реестр муниципальной собственности.

**5. Порядок принятия в муниципальную собственность выморочного имущества**

5.1. Под выморочным имуществом, переходящим по праву наследования к муниципальному образованию по закону, относится имущество, принадлежащее гражданам на праве собственности и освобождающееся после их смерти в случае, если отсутствуют наследники как по закону, так и по завещанию, либо никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства, либо все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника, а также если имущество передано по завещанию муниципальному образованию.

В соответствии с действующим законодательством выморочное имущество в виде расположенных на территории муниципального образования жилых помещений; земельных участков, а также расположенных на них зданий, сооружений, иных объектов недвижимости; доли в праве общей долевой собственности на указанные выше объекты недвижимого имущества, переходит в порядке наследования по закону в муниципальную собственность.

Документом, подтверждающим право муниципальной собственности на наследство, является свидетельство о праве на наследство, выдаваемое нотариальным органом. Для приобретения выморочного имущества принятие наследства не требуется.

Выморочное имущество в виде расположенных на территории муниципального образования жилых помещений (в том числе жилых домов и их частей), право собственности на которое зарегистрировано в установленном порядке, включается в жилищный фонд социального использования.

В 14-дневный срок со дня получения информации о наличии на территории Семичанского сельского поселения объекта недвижимого имущества, собственник которого умер, и наследники которого отсутствуют или не приняли наследство (отказались от наследства) - выморочного имущества, Администрация Семичанского сельского поселения направляет запросы в:

органы, осуществляющие государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав и ведение Единого государственного реестра недвижимости о наличии сведений о праве собственности и наличии кадастрового учета на выморочное имущество;

органы (организации), осуществлявшие регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального закона "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Семичанского сельского поселения о наличии сведений о праве собственности на выморочное имущество.

5.2. Администрация Семичанского сельского поселения в 7-дневный срок со дня получения сведений о собственнике выморочного имуществе направляет:

заявление (ходатайство) в органы государственной регистрации актов гражданского состояния о выдаче свидетельства о смерти или выписки из акта гражданского состояния о смерти собственника выморочного имущества.

5.3. Администрация Семичанского сельского поселения в 14-дневный срок со дня получения сведений о смерти собственника выморочного имущества направляет запрос в:

органы или организации, на которые возложены функции по регистрации граждан по месту постоянного проживания о месте регистрации собственника выморочного имущества на момент его смерти;

нотариальные органы о наличии или отсутствии наследственного дела, заведенного после смерти собственника имущества;

органы или организации, на которые возложены функции по регистрации граждан по месту постоянного проживания о лицах, зарегистрированных в имуществе, если имущество - жилое помещение.

5.4. В случае если в отношении выморочного имущества не осуществлен государственный кадастровый учет Администрация Семичанского сельского поселения в течение шести месяцев со дня выявления факта в смерти собственника и отсутствия наследственного дела после его смерти подготавливает необходимые документы для такого учета.

5.5. В 14-дневный срок после получения запрошенных документов указанных в пунктах 5.3 - 5.4 раздела 5 настоящего Положения Администрация Семичанского сельского поселения обращается в нотариальные органы с заявлением о заведении наследственного дела. К заявлению прилагается следующий пакет документов:

справка органа или организации, на которые возложены функции по регистрации граждан по месту постоянного проживания о месте регистрации собственника жилого помещения на момент смерти;

справка органа или организации, на которые возложены функции по регистрации граждан по месту постоянного проживания о лицах, зарегистрированных в имуществе, если имущество - жилое помещение;

свидетельство о смерти собственника имущества или выписки из акта гражданского состояния о смерти;

правоустанавливающий документ собственника на имущество;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

а также документы необходимые нотариусу исходя из особенностей конкретного наследственного дела.

5.6. После получения свидетельства о праве собственности на наследство Администрация Семичанского сельского поселения осуществляет действия согласно [подпунктам 2.6](http://internet.garant.ru/#/document/43762754/entry/1011) и 2.7 раздела 2 настоящего Положения.

**6. Заключительные положения**

6.1. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменением действующего законодательства и иных нормативных правовых актов местного значения, принятых органом местного самоуправления.

Главы Администрации

Семичанского сельского поселения О.В. Грачёв

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к [Положению](#sub_1000) о порядке принятия

в муниципальную собственность Семичанского сельского

поселения бесхозяйных вещей и выморочного имущества

**Реестр
объектов бесхозяйного недвижимого имущества**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование объекта | Место нахождения объекта | Краткая характеристика объекта | Номер, дата и наименование постановления | Дата постановки на учет в Росреестре |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к [Положению](#sub_1000) о порядке принятия

в муниципальную собственность Семичанского сельского

поселения бесхозяйных вещей и выморочного имущества

Главе Администрации Семичанского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО полностью

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Имущество, предположительно оставшееся без владельца

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(являющееся бесхозяйным):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование (назначение) объекта | Место расположение объекта | Ориентировочные сведения об объекте (год постройки, технические характеристики, площадь) | Для объектов инженерной инфраструктуры - протяженность, диаметр, материал трубопроводов, объем и материал систем водоотведения/ водоснабжения и т.д. | Сведения о предполагаемом владельце, пользователе объекта | Период пользования объекта, неосуществления в отношении него правомочий собственника |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к [Положению](#sub_1000) о порядке принятия

в муниципальную собственность Семичанского сельского

поселения бесхозяйных вещей и выморочного имущества

**Акт
о невозможности установления собственника объекта, обладающего признаками бесхозяйного и выморочного имущества**

|  |  |
| --- | --- |
| N \_\_\_\_\_ | "\_\_" 20\_\_ г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество должностного лица)

Составлен настоящий акт о невозможности установления собственника объекта:

1. Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адрес места нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Технические характеристики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Индивидуализирующие признаки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Причины невозможности установления собственника объекта (отметить нужное):

1) неявка лица, считающего себя собственником объекта;

2) письменный отказ лица, считающего себя собственником объекта, от права собственности на него

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Настоящий акт составлен в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия) (подпись)