## **АДМИНИСТРАЦИЯ**

## **СЕМИЧАНСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ул.Ленина ,14

х. Семичный, 347400,

Дубовский район, Ростовская область,

Тел. (277) 5-48-49, факс 5-48-49

ОКПО 04226511, ОГРН 1056108006921,

ИНН/КПП 6108006873 / 610801001

№ 203 от 15.03.2018г.

 **Директору МБУК «СДК»**

**Погореловой Н.В.**

Уважаемая Наталья Владимировна!

 В соответствии с планом проведения мероприятий сектором экономики и финансов Администрации Семичанского сельского поселения по осуществлению внутреннего муниципального контроля на 2018 год, и на основании распоряжения Администрации Семичанского сельского поселения от 15.03.2018 года № 24 в МБУК « Семичанский СДК» будет проведена камеральная проверка в пределах полномочий, закрепленных за сектором экономики и финансов Администрации Семичанского сельского поселения по вопросам:

1.Соблюдения законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок 2.Наличия актов сверки с поставщиками и подрядчиками

3. Проверка финансово-хозяйственной деятельности МБУК « Семичанский СДК» на предмет целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение муниципального задания.

В состав проверочной группы включены:

Начальник сектора экономики и финансов - Г.Г. Жигунова

Главный специалист сектора экономики и финансов – И.Ю. Огнянникова.

Камеральная проверка будет проведена с 05.04.2018г. по 25.04.2018г.

Проверяемый период: 02.05.2017-31.12.2017.

 Прошу Вас обеспечить на начало проверки наличие документов, указанных в приложении к настоящему письму.

Приложение на 1 л. в 1экз.

Глава Администрации

Семичанского сельского поселения О.В. Грачёв

Приложение

Перечень документов:

* + 1. Учредительные документы и иные документы, характеризующие

 организационно-правовую форму (Устав, ОГРН, ИНН);

* + 1. Лицензии на осуществление культурно-досуговой деятельности;
		2. Справка об ответственных лицах за финансово-хозяйственную

 деятельность в проверяемом периоде;

* + 1. Справка об открытых лицевых счетах в ОФК;
		2. Справка о хищениях, утере, изъятии финансовых документов;
		3. Муниципальное задание на 2017 г.;
		4. Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на

 финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на

 2017 год;

* + 1. План финансово-хозяйственной деятельности на 2017 год;
		2. Отчеты об исполнении муниципального задания;
		3. Отчёты об исполнении плана финансово-хозяйственной

 деятельности.

* + 1. Отчёты о состоянии лицевого счета за 2017 год;
		2. Отчеты о состоянии кредиторской и дебиторской задолженности

 на 02.05.2017г., на 01.01.2018г.,г.;

* + 1. Книга обращений за 2017 г.,;
		2. Учетная политика;
		3. Положение об оплате труда;
		4. Штатные расписания на 2017год;;
		5. Ведомости начисления заработной платы;
		6. Журнал-Главная за 2017 год;
		7. Бухгалтерские финансовые документы за 2017год;
		8. Утвержденный план-график на осуществление закупок для

 обеспечения муниципальных нужд на 2017год;

* + 1. Приказ о назначении лица, ответственного за осуществление

 закупок;

* + 1. Приказ о создании комиссии по закупкам;
		2. Положение о комиссии по закупкам;
		3. Должностные инструкции лица, ответственного за

 осуществление закупок;

* + 1. Приказ о назначении комиссии по приемке товара;
		2. Копии документов, подтверждающих обучение членов комиссии

 по закупкам;

* + 1. Журнал регистрации договоров;
		2. Контракты, договоры за 2017 год.