## **АДМИНИСТРАЦИЯ**

## **СЕМИЧАНСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ул.Ленина ,14

х. Семичный, 347400,

Дубовский район, Ростовская область,

Тел. (277) 5-48-49, факс 5-48-49

ОКПО 04226511, ОГРН 1056108006921,

ИНН/КПП 6108006873 / 610801001

№ 362 от 11.08.2020г.

 **Директору МБУК «СДК»**

**С.Н. Ареян**

Уважаемая Светлана Николаевна!

 В соответствии с планом проведения мероприятий сектором экономики и финансов Администрации Семичанского сельского поселения по осуществлению внутреннего муниципального контроля на 2020 год, и на основании распоряжения Администрации Семичанского сельского поселения от 06.08.2020 года № 8 ах в МБУК «Семичанский СДК» будет проведена камеральная проверка в пределах полномочий, закрепленных за сектором экономики и финансов Администрации Семичанского сельского поселения по вопросам:

1.Соблюдение законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок

2.Целевое и эффективное использование бюджетных средств субсидии, направленной из бюджета сельского поселения на финансовое обеспечение муниципального задания;

3.Проверка целевого и эффективного использования денежных средств от приносящей доход деятельности.

В состав проверочной группы включены:

Начальник сектора экономики и финансов - Г.Г. Жигунова

Главный специалист сектора экономики и финансов – О.В. Акользина.

Камеральная проверка будет проведена с 20.08.2020г. по 28.08.2020г.

Проверяемый период: 01.01.2019-31.12.2019.

 Прошу Вас обеспечить на начало проверки наличие документов, указанных в приложении к настоящему письму.

Приложение на 1 л. в 1экз.

Глава Администрации

Семичанского сельского поселения О.В. Грачёв

Приложение

Перечень документов:

1. Учредительные документы (Устав, ОГРН, ИНН);
2. Справка об ответственных лицах за финансово-хозяйственную деятельность в проверяемый период;
3. Отчет об исполнении муниципального задания за 2019 год;
4. Отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 2019 год;
5. Отчеты о состоянии лицевого счета за 2019 год;
6. Книга обращений за 2019 год;
7. Положение об оплате труда;
8. Штатные расписания на 2019 год;
9. Ведомости начисления заработной платы;
10. Главная книга за 2019 год;
11. Бухгалтерские финансовые документы за 2019 год;
12. Утвержденный план-график на осуществление закупок для обеспечения муниципальных нужд на 2019 год;
13. Журнал регистрации муниципальных контрактов;
14. Муниципальные контракты, договора за 2019 год.