**Управление Федерального казначейства по Ростовской области**

**Инструкция**

**по формированию запроса**

**на получение квалифицированного сертификата**

**ключа проверки электронной подписи в Удостоверяющем центре Федерального казначейства через портал «Формирование запросов на сертификаты» информационной системы «Удостоверяющий центр Федерального казначейства»**

**(на индивидуального предпринимателя**

**при первичной подаче документов)**

**2020**

Оглавление

[1. Общие положения 3](#_Toc31959448)

[2. Формирование запроса на получение сертификата индивидуального предпринимателя (при первичной подаче документов) 5](#_Toc31959449)

# Общие положения

Перед формированием запроса на сертификат с использованием функционала портала «Формирование запросов на сертификаты» (далее – ФЗС) необходимо:

Провести проверку соответствия паспортных данных и ИНН владельца сертификата в базе данных Федеральной налоговой службы, через электронный сервис «Узнать ИНН» – <https://service.nalog.ru/inn.do>. В случае несоответствия, обратиться в соответствующий налоговый орган для актуализации данных.

Убедиться, что на Вашем автоматизированном рабочем месте установлены:

– Интернет-браузер Internet Explorer версии не ниже 11;

– Средство криптографической защиты информации «КриптоПро CSP» версии 4.0 или выше;

– КриптоПро ЭЦП Browser Plugin версии не ниже 2.0 (<https://www.cryptopro.ru/products/cades/plugin>).

Функционал ФЗС доступен с автоматизированных рабочих мест из сети Интернет по ссылке <https://fzs.roskazna.ru> (Рис. 1)

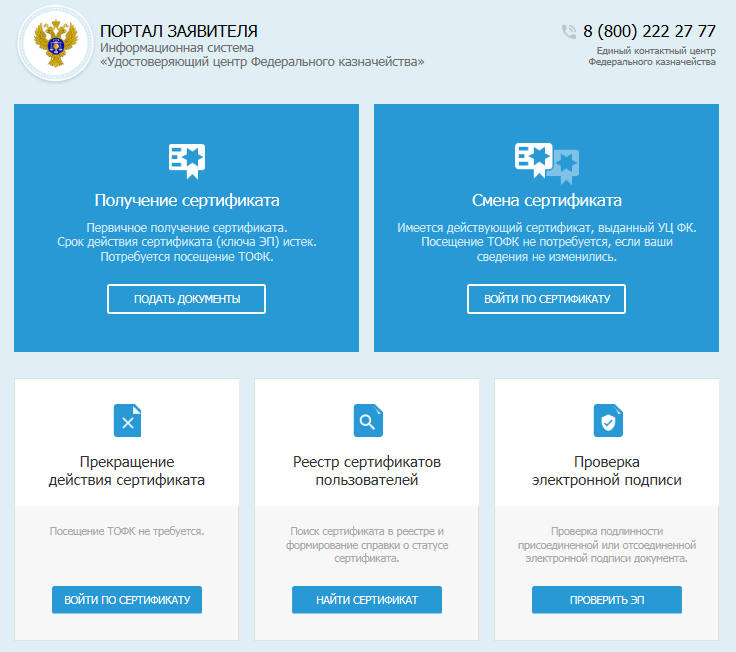


Рис. 1 – Главная страница ФЗС

Внимание:

При наличии в реестре ОС Windows идентификаторов:

1. HKEY\_LOCAL\_MACHINE\SOFTWARE\Microsoft\Cryptography\OID\EncodingType 0\CryptDllFindOIDInfo\1.2.643.2.1.3.2.1!1
2. HKEY\_LOCAL\_MACHINE\SOFTWARE\Wow6432Node\Microsoft\Cryptography\OID\EncodingType 0\CryptDllFindOIDInfo\1.2.643.2.1.3.2.1!1

произвести переименование параметра “Algid”=dword:0000801e в “Algid-”=dword:0000801e (Рис. 2)

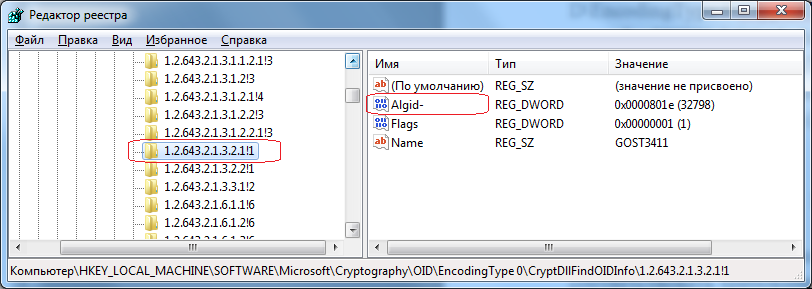
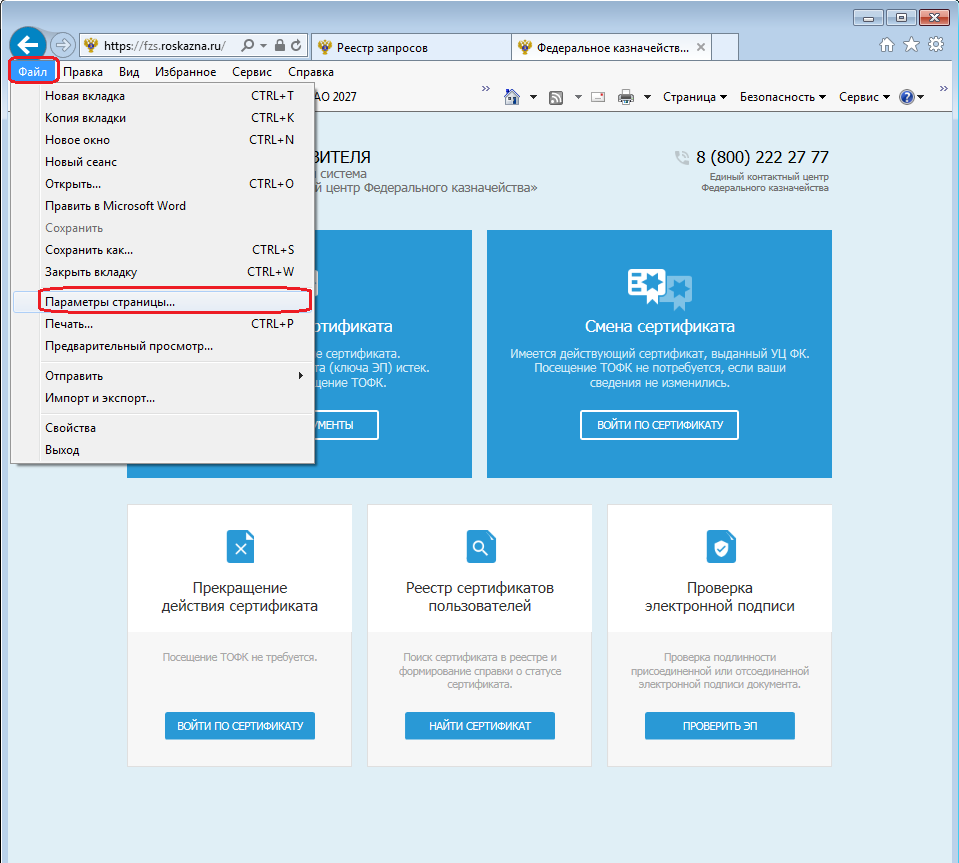
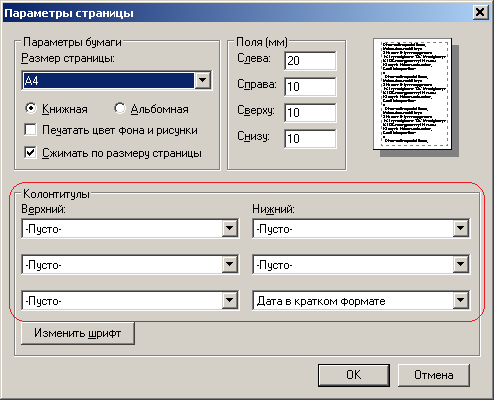


Рис. 2 – Реестр ОС Windows

Все сканированные копии документов должны быть хорошо читаемы и соответствовать требованиям:

1. Разрешение не более 300dpi;
2. Размер файла не более 1мб;
3. Файлы в формате pdf или tiff (tif).



В параметрах страницы Интернет-браузера Internet Explorer установить значение «Пусто» для верхних и нижних колонтитулов.

# Формирование запроса на получение сертификата индивидуального предпринимателя (при первичной подаче документов)

1. При первичной подаче документов нажать кнопку «Подать документы» (Рис. 3).

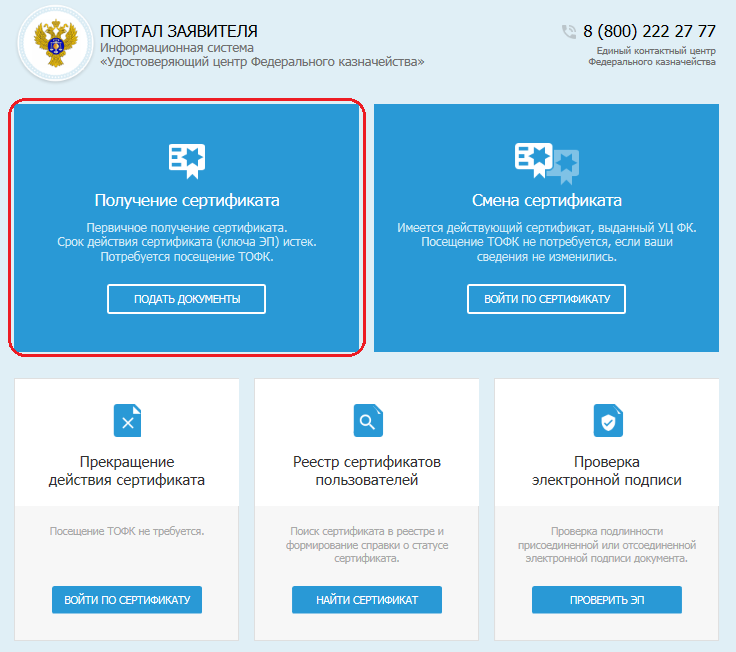
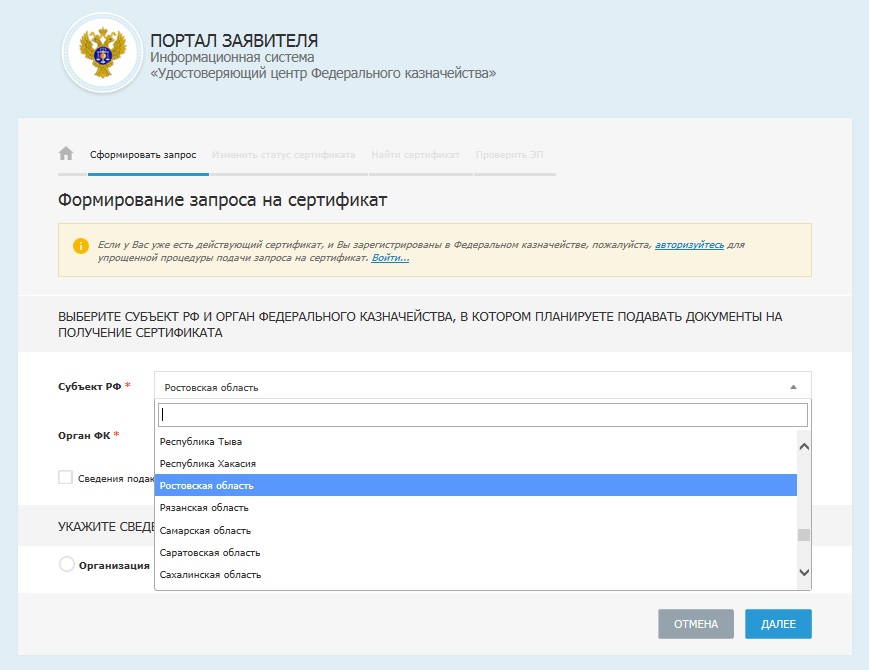


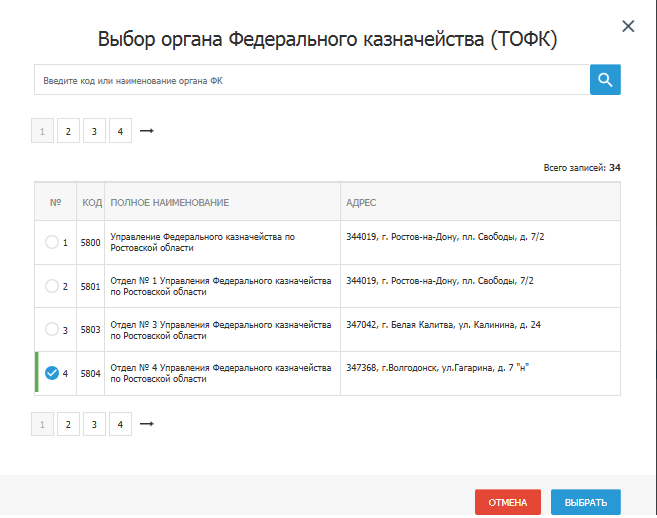
Рис. 3 – Формирование комплекта документов на получение сертификата

1. В появившемся окне «Формирование запроса на сертификат» выбрать:

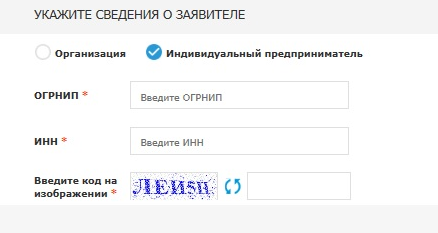
- Субъект РФ, в котором планируется подавать документы на получение сертификата:



- Указан Орган ФК или территориального отдела, в который планируется подавать документы (в зависимости от Вашего места нахождения):



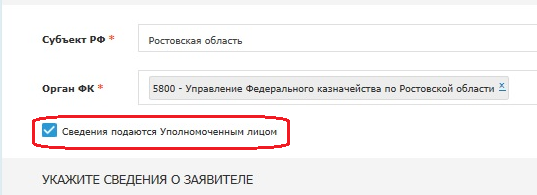
- Указать сведения о заявителе «Индивидуальный предприниматель»:



- Указать ИНН, ОГРНИП и ввести кодовые символы



Если документы будут подаваться не самим индивидуальным предпринимателем, выбрать пункт «Сведения подаются уполномоченным лицом»:



Нажать кнопку «Далее».

1. Нажать кнопку «Внести сведения» (Рис. 4):

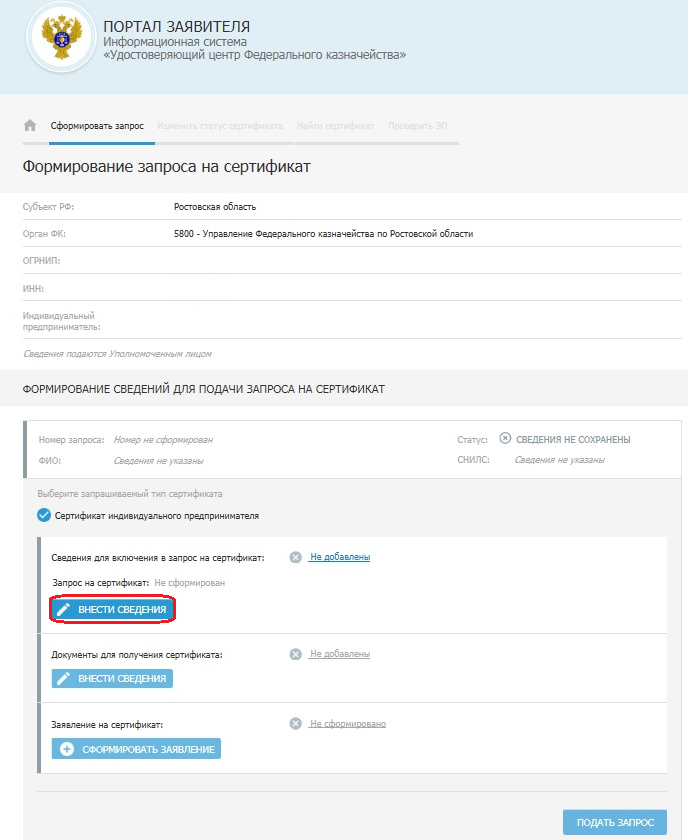


Рис. 4 – Окно формирования запроса на сертификат

В появившемся окне раскройте список полномочий «АСФК» и выберите все полномочия из списка (Рис. 5) и заполните данные владельца сертификата (Рис. 6):

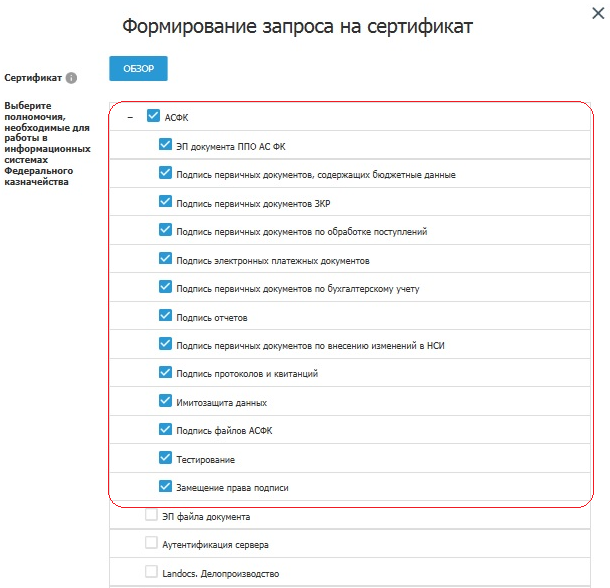


Рис. 5 – Выбор полномочий

При заполнении данных владельца сертификата указывается формализованная должность «Руководитель» (Рис. 6):

Внимание: Результаты проверки запроса на сертификат, на всех этапах рассмотрения, будут отправляться автоматически на указанный в запросе на сертификат адрес электронной почты.

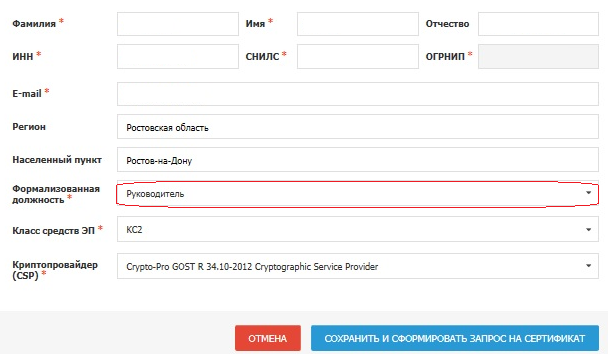


Рис. 6 – Данные владельца сертификата

После заполнения данных владельца сертификата нажать кнопку «Сохранить и сформировать запрос на сертификат».

Если появится окно «Подтверждение доступа в Интернет» (Рис. 7), нажать кнопку «Да».

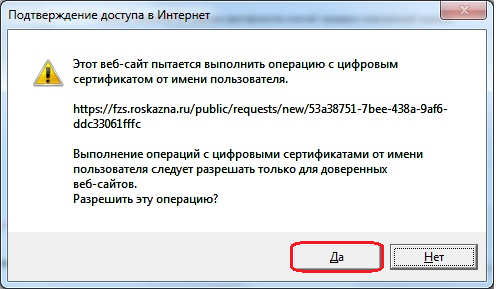


Рис. 7 – Окно подтверждения доступа в Интернет

В окне «КриптоПро CSP» (Рис. 8) выберите носитель, на который необходимо сформировать контейнер закрытого ключа. Нажмите кнопку «ОК».

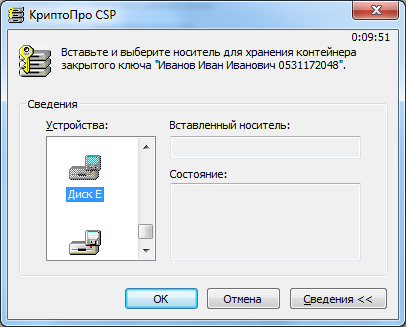


Рис. 8 – Окно выбора носителя для хранения контейнера закрытого ключа

В появившемся окне (Рис. 9) введите пароль на создаваемый контейнер закрытого ключа и его подтверждение.

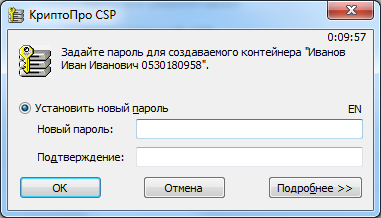


Рис. 9 – Окно ввода пароля на создаваемый контейнер закрытого ключа

1. Внимание: В появившемся окне, скопируйте ссылку на запрос или отправьте ссылку на запрос на электронную почту, чтобы продолжить с ним работу позже, и запомните номер запроса. (Рис. 10)

В окне формирования запроса на сертификат нажмите кнопку «Внести сведения» (Рис. 10).

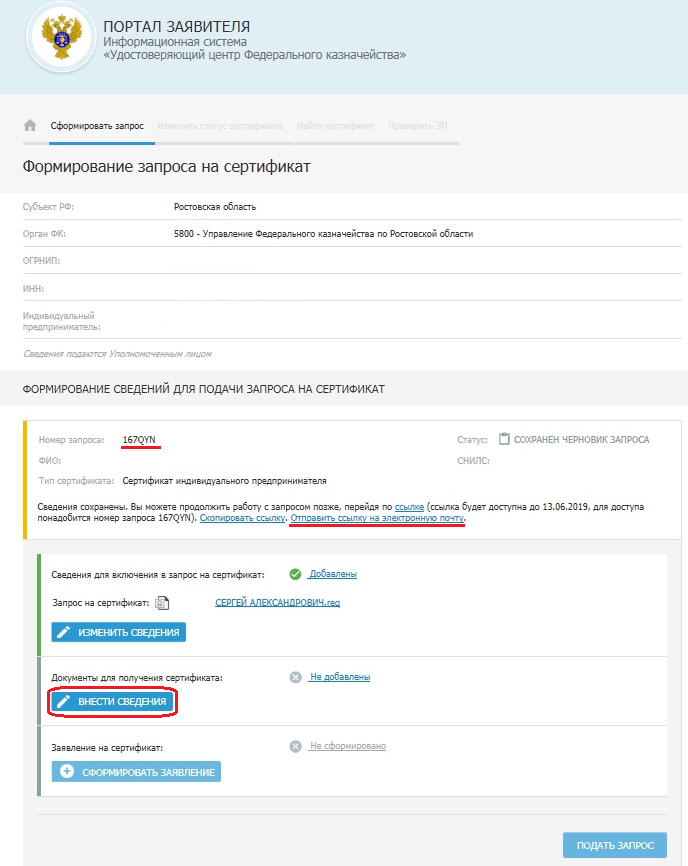
****

Рис. 10 – Окно формирования запроса на сертификат

В открывшемся окне «Добавление документов для получения сертификата», заполните паспортные данные владельца сертификата и приложите отсканированные (с оригинала) документы (Рис. 11):

а) Согласие на обработку персональных данных владельца сертификата ([шаблон согласия](http://rostov.roskazna.ru/upload/iblock/ffe/int20180718_rsbi_soglasie.doc) размещен на сайте rostov.roskazna.ru в разделе «ГИС – Удостоверяющий центр – Порядок получения сертификата»);

б) Согласие на обработку персональных данных Уполномоченного лица ([шаблон согласия](http://rostov.roskazna.ru/upload/iblock/ffe/int20180718_rsbi_soglasie.doc) размещен на сайте rostov.roskazna.ru в разделе «ГИС – Удостоверяющий центр – Порядок получения сертификата»);

в) Доверенность или иной документ Организации-заявителя, подтверждающий право действовать от имени Заявителя (доверенность от юридического лица на Уполномоченное лицо) ([шаблон доверенности](http://rostov.roskazna.ru/upload/iblock/d9f/int20180718_rsbi2_doverennost_yul.doc) размещен на сайте rostov.roskazna.ru в разделе «ГИС – Удостоверяющий центр – Порядок получения сертификата») (если документы будут подаваться не владельцем сертификата);

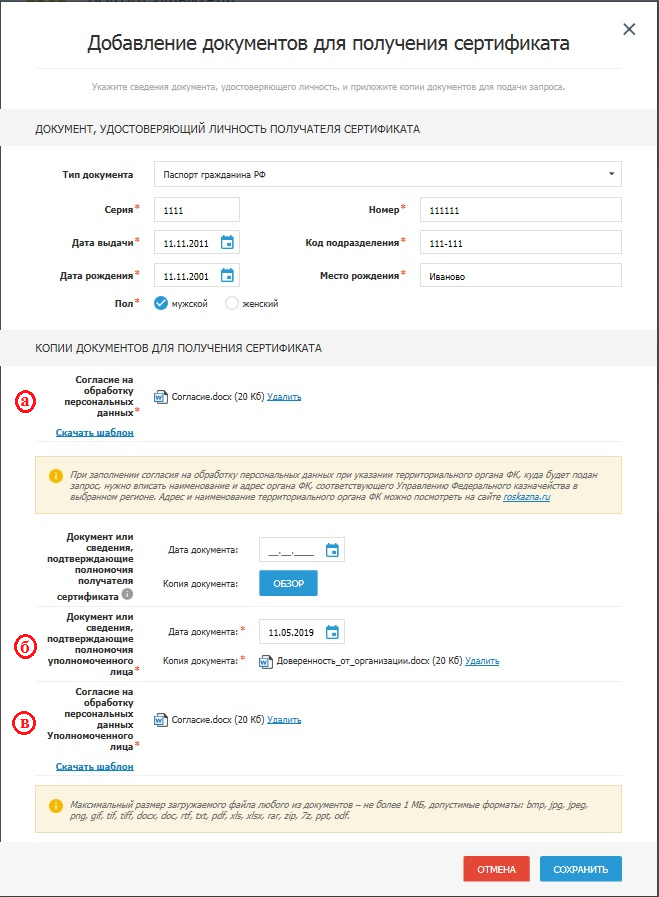


Рис. 11 – Окно добавления документов для получения сертификата

В появившемся окне формирования запроса на сертификат нажмите кнопку «Сформировать Заявление» (Рис. 12).

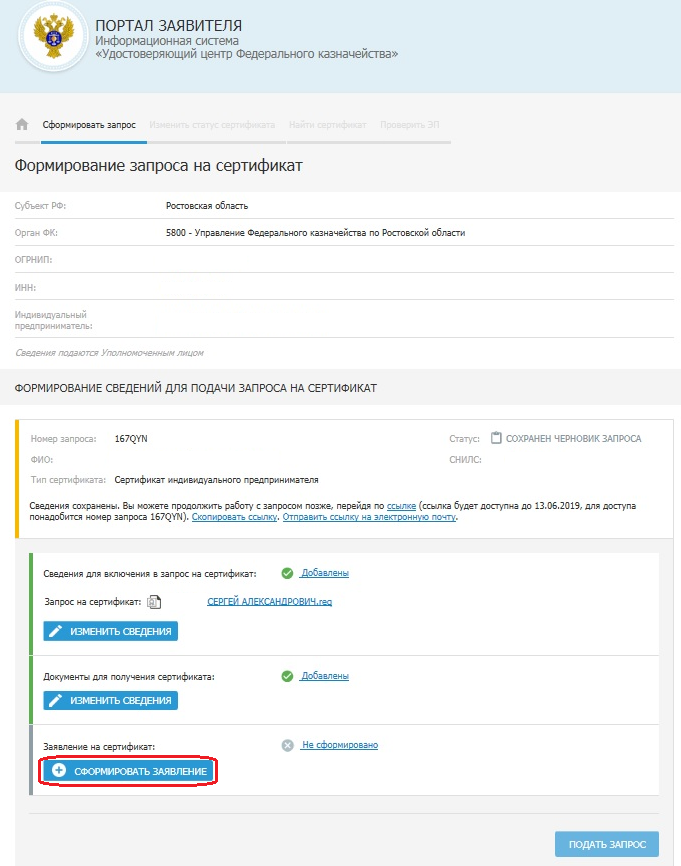


Рис. 12 – Окно формирования запроса на сертификат

В появившейся электронной форме заявления проверьте введенные ранее данные, заполните поля (Рис. 13):

- дата и номер договора присоединения (соглашения) к регламенту Удостоверяющего центра Федерального казначейства;

- ключевую фразу (кодовое слово);

- данные о владельце ключей ЭП;

- должность и ФИО руководителя.

Нажмите кнопку «Сохранить и сформировать печатную форму».

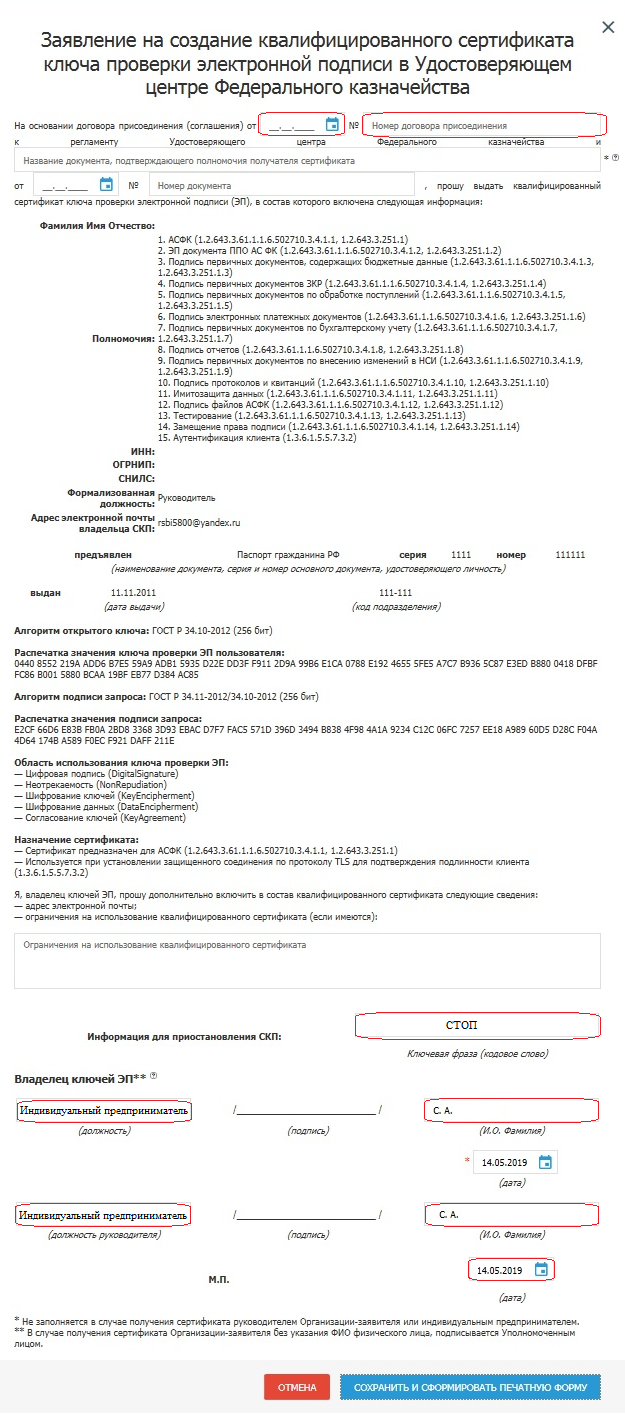


Рис. 13 – Электронная форма заявления

Распечатайте и подпишите Заявление на получение квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи в Удостоверяющем центре Федерального казначейства. Нажмите кнопку «Отмена».

В появившемся окне прикрепите подписанное и отсканированное Заявление и нажмите кнопку «Подать Запрос» (Рис. 14).

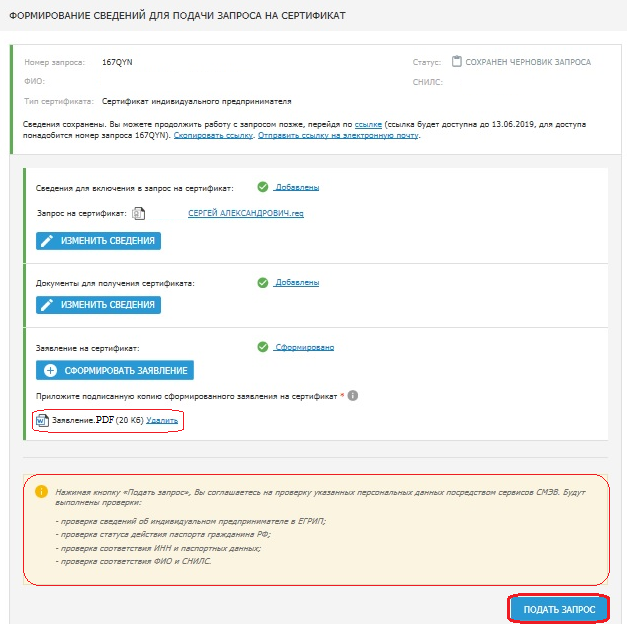


Рис. 14 – Окно формирования запроса на сертификат

1. В появившемся окне «Подтверждения передачи сведений запроса» нажмите кнопку «ДА» (Рис. 15).

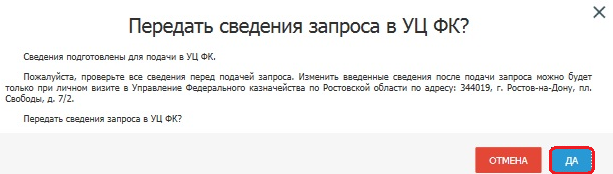


Рис. 15 – Окно подтверждения передачи сведений запроса

Распечатайте «Памятку по предоставлению комплекта документов и сведений в УЦ ФК» (Рис. 16).

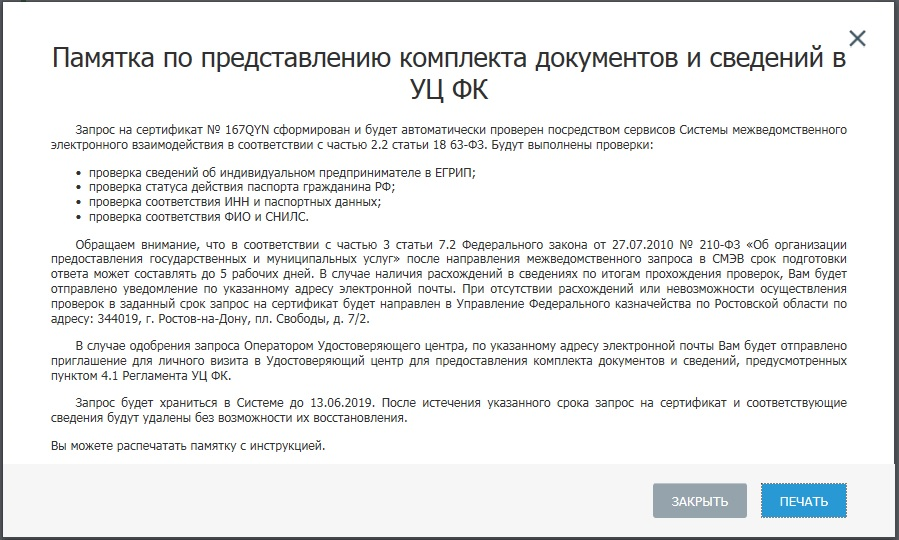


Рис. 16 – Памятка по предоставлению комплекта документов

и сведений в УЦ ФК

После подачи владельцем сертификата запроса на сертификат, предоставленные сведения (паспортные данные, ОГРНИП, ИНН и СНИЛС) направляются на проверку в СМЭВ (в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» после направления межведомственного запроса в СМЭВ срок подготовки ответа может составлять до 5 рабочих дней).

Дождитесь получения результата проверки запроса на сертификат сервисами СМЭВ на адрес электронной почты, указанный в запросе на сертификат.

В случае получения отказа сервисами СМЭВ – обратиться в соответствующий государственный орган для актуализации данных в их базах данных.

В случае успешной проверки предоставленных сведений сервисами СМЭВ, для сотрудника Управления автоматически создается запрос на создание сертификата

Дождитесь сообщения на адрес электронной почты, указанный в запросе на сертификат о приглашении для личного визита в Управление или территориально обособленный отдел Управления для предоставления комплекта документов и сведений, предусмотренных пунктом 4.1 Регламента УЦ ФК

1. После получения сообщения об изготовлении сертификата его может получить:

а) Владелец сертификата при предъявлении оригинала паспорта;

б) Уполномоченное лицо:

- при предъявлении оригинала своего паспорта;

- при указании данных Уполномоченного лица и действующей доверенности от владельца сертификата в согласии на обработку персональных данных;

- при предъявлении действующей доверенности от владельца сертификата ([шаблон доверенности](http://rostov.roskazna.ru/upload/iblock/984/int20180718_rsbi2_doverennostfizl.doc) размещен на сайте rostov.roskazna.ru в разделе «ГИС – Удостоверяющий центр – Порядок получения сертификата»).