РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«СЕМИЧАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕМИЧАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» марта 2024 № 28

х. Семичный

**Об утверждении Плана мероприятий**

**по взысканию дебиторской задолженности**

**по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2007 № 995 «О порядке осуществления федеральными органами государственной власти (государственными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, а также государственными корпорациями, публично-правовыми компаниями и Центральным банком Российской Федерации бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», а также в целях реализации мер, направленных на увеличение налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования, предусмотренных соглашением между министерством финансов Ростовской области и Администрацией Семичанского сельского поселения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов Семичанского сельского поселения Дубовского района, Администрация Семичанского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить План мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – План мероприятий) согласно приложению № 1 к данному постановлению.

2. Главным администраторам доходов местного бюджета – органам местного самоуправления Семичанского сельского поселения обеспечить:

2.1. Реализацию Плана мероприятий по видам платежей (учетным группам доходов) в рамках выполнения полномочий администраторов доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, и назначить ответственных лиц по его реализации.

2.2. Обеспечить предоставление отчетов по реализации Плана мероприятий в Финансовый отдел администрации Дубовского района ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца следующего за отчетным периодом по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Семичанского сельского поселения О.В. Грачев

## Постановление вносит:

сектор экономики и финансов

тел.5-44-42

ения

от 26.03.2024 № 38

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Семичанского сельского поселения

от 27.03.2024г. № 28

ПЛАН

мероприятий по взысканию дебиторской задолженности

по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Рекомендуемый срок исполнения | Ожидаемый результат |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Мероприятия по недопущению образования  просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов,  влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам | | | |
| 1.1. | Инвентаризация дебиторской задолженности по доходам | ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом | выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности  в зависимости от сроков уплаты |
| 1.2. | Анализ текущей и просроченной дебиторской задолженности  по результатам проведенной инвентаризации | ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом | выявление сумм текущей дебиторской задолженности с истекающими  в ближайшее время сроками уплаты; выявление сумм просроченной задолженности с истекшими сроками исковой давности, а также подлежащих признанию безнадежной к взысканию  и списанию |
| 1.3. | Обеспечение контроля  за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеням  и штрафам по ним | на постоянной основе | недопущение образования (роста) текущей, просроченной дебиторской задолженности |
| 1.4. | Мониторинг состояния просроченной дебиторской задолженности | ежемесячно | актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию,  и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 1.5. | Составление графика погашения просроченной дебиторской задолженности в разрезе должников | ежеквартально | своевременное принятие мер  по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 1.6. | Мониторинг финансового (платежного) состояния должников,  в частности на предмет:  наличия сведений о взыскании  с должника денежных средств  в рамках исполнительного производства;  наличия сведений о возбуждении  в отношении должника дела  о банкротстве | ежемесячно | своевременное принятие мер  по взысканию просроченной дебиторской задолженности |
| 1.7. | Индивидуальная работа  с должниками, нарушающими финансовую дисциплину | на постоянной основе | недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| 2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности  по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего  платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) | | | |
| 2.1. | Своевременное направление должникам требований, претензий  о необходимости погашения образовавшейся просроченной дебиторской задолженности | по мере необходимости | своевременное принятие мер  по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 2.2. | Контроль поступления платежей  по результатам претензионной работы | на постоянной основе,  с момента направления требования (претензии)  до момента погашения задолженности | сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 3. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание  просроченной дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов | | | |
| 3.1. | Предъявление в суд исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности, обжалование судебных актов  о полном (частичном) отказе  в удовлетворении исковых требований, получение исполнительных документов | в сроки, установленные процессуальным законодательством Российской Федерации | своевременное ведение претензионно-исковой работы, направленной  на взыскание денежных средств |
| 3.2. | Направление исполнительных документов в Федеральную службу судебных приставов | в сроки, установленные законодательством Российской Федерации  об исполнительном производстве  для предъявления исполнительных документов к исполнению | принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности |
| 3.3. | Мониторинг состояния исполнительного производства  на предмет наличия постановления  о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства  в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов | на постоянной основе | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| 4. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской  задолженности по постановлениям о назначении административного наказания в виде административного штрафа | | | |
| 4.1. | Мониторинг состояния исполнительного производства  на предмет наличия постановления  о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства  в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов | на постоянной основе | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| 4.2. | Взаимодействие с территориальным органом Федеральной службы судебных приставов, осуществляющим принудительное взыскание задолженности с лица, привлеченного к административной ответственности | на постоянной основе | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| 5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания  дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника)  за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам | | | |
| 5.1. | Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам  в бюджет и о ее списании (восстановлении) в соответствии  со статьей 472 Бюджетного кодекса Российской Федерации | ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом | актуализация информации о подлежащей взысканию дебиторской задолженности  и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 5.2. | Отнесение сомнительной задолженности на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения  за возможностью ее взыскания  в случае изменения имущественного положения должника | ежеквартально | актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию,  и сокращение просроченной дебиторской задолженности |

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Семичанского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

ОТЧЕТ

о выполнении Плана мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам

в бюджет Семичанского сельского поселения Дубовского района, пеням и штрафам по ним

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Номер строки плана мероприятий | Наименование мероприятия | Информация о реализации мероприятия |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон